PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	C.G.T.S
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Empresarial	No. de Ficha:	2503650

Datos del Aprendiz	Nombre:	Evelyn Dayana Mosquera Ramírez
	Identificación:	1128848858
	Teléfono:	3148654631
	E-mail:	edmosquera858@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	CIM Compañía de ingeniería y montaje S.A.S
	Nit:	805.009.710-2
	Dirección:	Carrera 8 # 37-02 Barrio el troncal
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jenny Delgado
	Cargo:	Coordinadora de Selección y Contratación
	Teléfono:	602 4457968 ext. 102
	E-mail:	jdelgado@cim.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	Lugar
Archivo de documentos soportes de pago, transferencias electrónicas, facturas de compra.	Carpetas contables físicas	Diario	contabilidad
Archivo documentos de expedientes de los rabajadores, contratos y soportes.	Archivo físico	Diario	contabilidad
Validar información del trabajador en la verificación de fondos de pensiones.	Plataformas de los fondos de pensión.	Diario	Talento humano
Apoyo al área de logística integral con la toma de evidencias de insumos de dotación en el almacén para los inventarios	Registros fotográficos y soportes en SIESA.	Mensual	Logística
Manejo de bases de datos en talento humano para la información de los expedientes laborales para consulta.	Bases de datos en Drive.	Diario	Talento humano

OBSERVACIONES:		
CIM COMPAÑÍA DE INGENIERÍA Y MONTAJES S.A.S NIT 805.009.770-2 Jenny Delgado **Nombre y Firma del ente Conformador**	Evelin Ramirez Evelin Ramírez **Firma del Aprendiz**	Diego Fernando Calvo Tovar **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18 de octubre del 2023 Finalización: 18 de abril del 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.		X	Ser más cálida, sociable y se integre más.
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD	Administra los recursos para el desarrollo de sus	✓		

AMBIENTAL	actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador:

Jefe Cinthia directora de Gestión Humana, Evelyn es muy dispuesta, pero No se percibe que su lenguaje sea cálido ya que su lenguaje no verbal demuestra se percibe, pero debe ser más propositiva, que vaya un poco más allá, se espera que se le vean más las ganas.

Jefe Jenny. Evelyn atiende las solicitudes, se nota un poco tímida, cumple con las actividades específicas, es respetuosa, pregunta cuando tiene dudas, se acerca cuando ya no tiene actividades para ver en que puede apoyar, es puntual, ordenada, presentación personal buena, cumple con el cuidado de su salud ocupacional.

Observaciones del Aprendiz:

Se siente bien en el proceso, le han enseñado bien y se esfuerza por aprender, trabajan en equipo con ella, la han respetado y tratado bien, lo que está haciendo le está aportando a su práctica. Se tiene en cuenta las recomendaciones de las jefes para mejorar esa parte.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**___**X**____

Especificar cuáles:

CIM COMPAÑIA DE INGENIERÍA Y MONTAJES S.A.S NIT. 805.009.710-2

Jenny Delgado
Nombre y Firma del ente Conformador

Evelin Ramírez
Firma del Aprendiz

Diego Fernando Calvo Tovar
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración 20/02/2024